

Załącznik do Uchwały Nr XXI/116/16

Rady Gminy Marklowice

z dnia 27 października 2016 r.

STATUT
Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Marklowicach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Marklowicach, zwany dalej „Zespołem”, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Marklowice, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych aktów prawnych.

§ 2.

1. Siedziba Zespołu mieści się w Marklowicach przy ul. Wyzwolenia 71.
2. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych prowadzi działalność na terenie Gminy Marklowice.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Zespołu wykonuje Wójt Gminy Marklowice

§ 4.

1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Marklowicach.
2. Jednostka może używać skrótu: GZOPO.
3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Marklowicach ul. Wyzwolenia 71, 44-321 Marklowice. Treść może być uzupełniona o nr telefonu, Regon i NIP.

Rozdział 2.
Zadania i zakres działania Zespołu

§ 5.

1. Zespół zapewnia obsługę finansowo-księgową, administracyjną, organizacyjną szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Marklowice.
2. Wykaz jednostek sektora finansów publicznych obsługiwanych przez Zespół i szczegółowy zakres obsługi zostanie określony w uchwale Rady Gminy Marklowice podjętej na podstawie art.10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).
3. Zespół wykonuje swoje zadania samodzielnie.

Rozdział 3. **Zarządzanie i organizacja jednostki**

§ 6.

1. Organem założycielskim Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych jest Gmina Marklowice.
2. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.
3. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Marklowice.
4. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
5. Dyrektor zapewnia właściwą organizację pracy Zespołu oraz odpowiada za całokształt jego działalności.

§ 7.

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.
2. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez dyrektora pracownik Zespołu.
3. Głównego księgowego powołuje i odwołuje dyrektor Zespołu.
4. Do dyrektora oraz pracowników Zespołu mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 8.

Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony na wniosek Dyrektora Zespołu przez Wójta Gminy Marklowice.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowo – księgowa**

§ 9.

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Markłowicach jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 10.

1. Zasady gospodarki finansowej Zespołu reguluje ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki.
3. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym dla jednostki budżetowej planem kont oraz sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe.
4. Zespół zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez Gminę Marklowice oraz zapewnia jego prawidłowe wykorzystanie i ochronę.

Rozdział 5. **Prawa i obowiązki pracowników**

§ 11.

Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) przepisy ustawy z dnia 23 grudnia 1997 r. Kodeks Pracy,

- 3) regulamin organizacyjny,
- 4) regulamin wynagradzania,
- 5) inne regulaminy zakładowe,
- 6) szczegółowe zakresy czynności.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zespół prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy Markłowice.